

VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA **DEL CONSORZIO DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO DI TORRE GAIA**

L'anno 2018, il giorno 23 del mese di novembre, alle ore 20,30 si è riunita, in seconda convocazione, l'Assemblea Ordinaria del Consorzio di Miglioramento Fondiario di Torre Gaia, **presso i locali di Via di Torre Gaia, 120**, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1. Approvazione Bilancio Preventivo anno 2019, relativa ripartizione dei contributi, iscrizione a ruolo e scadenze dei pagamenti.**
- 2. Informativa problematiche connesse alla nuova raccolta differenziata.**

A norma dell'art. 27 dello Statuto, assume la presidenza dell'Assemblea il Sig. Antonio Cocco, il quale, constatato e dato atto che:

- a. l'Assemblea è stata regolarmente convocata, con avviso affisso all'Albo della Sede del Consorzio in data 5 novembre scorso e inviato successivamente ai Consorziati nei tempi prescritti dall'articolo 15 del vigente Statuto consortile, per il giorno 22 novembre 2018, alle ore 23:50 in prima convocazione e per oggi alle ore 20:30 in seconda convocazione, sempre nello stesso luogo;
- b. la prima convocazione è andata deserta;
- c. all'apertura della seduta sono presenti per il Consiglio di Amministrazione: il Vice Presidente Francesco Paolo Gargiulo ed i consiglieri Augusto Caratelli, Roberto Corsi, Nicola Guagnano, Giorgio Modica, Mario Pesce;
- d. sono presenti per la Commissione di Garanzia il Presidente Aldo G. Jatosti ed i componenti Roberto Boldorini e Guido Passaretti.
- e. per i Revisori dei conti è presente: Grazia Bandiera.

DICHIARA

alle ore 21,00 l'Assemblea validamente costituita ex art. 16, capitolo IV, Parte I, dello Statuto e valida a deliberare sul sopra riportato ordine del giorno essendo presenti n. 95 consorziati, per complessivi 105,21 millesimi di proprietà di cui n. 53 con 44,37 mm rappresentati per delega (regolarmente iscritti a norma di legge e di statuto), vedi **l'allegato A** facente parte del presente verbale.

Il Presidente, con il consenso dei presenti, chiama a fungere da Segretario il dott. Carmine Vox che accetta.

Prima di iniziare la discussione all'ordine del giorno, come consuetudine, il Presidente stabilisce alcune direttive generali per gli interventi:

- attenersi scrupolosamente all'argomento posto all'o.d.g.;
- effettuare interventi concisi (massimo 5 minuti) e non ripetitivi, ciò allo scopo di dare la possibilità a tutti di intervenire ed anche di potere, eventualmente trattare informalmente altri problemi alla fine della discussione dei punti all'o.d.g.

- 1. Approvazione Bilancio Preventivo anno 2019, relativa ripartizione dei contributi, iscrizione a ruolo e scadenze dei pagamenti.**

Il Presidente ringrazia i presenti per la partecipazione e, pur ritenendo sufficientemente esaustiva la nota informativa inviata a tutti proprio allo scopo di rendere più snella la riunione ed in grado di esporre anche altri argomenti, illustra comunque brevemente il bilancio di previsione 2019.

Invita pertanto, “soprattutto coloro che non hanno avuto il tempo e/o la possibilità di consultarlo a mezzo connessione al sito web ufficiale del Consorzio e/o attraverso la su richiamata copia cartacea che è stata recapitata alla residenza di tutti in allegato alla Convocazione - nominativa e personale” - ad esporre, altrettanto sinteticamente i chiarimenti che desiderano avere.

Ciò consentirà di procedere all’esposizione di eventuali ulteriori questioni.

Anche quest’anno, grazie all’azione di contenimento delle spese abbiamo ottenuto, così come previsto ed auspicato, un evidente miglioramento di tutti i servizi, ben gradito a parere dei molti consorziati che ce lo hanno comunicato.

Ora apriamo una necessaria breve parentesi per la seguente informazione:

“E’ stata effettuata la gara per l’affidamento del Servizio di Vigilanza e (previa verifica della congruità delle tariffe proposte, degli elementi economico-amministrativi, delle attestazioni le dichiarazioni e le certificazioni prodotte nonché l’adeguata affidabilità professionale ed ogni utile informazione relativamente all’organizzazione ed alla eventuale offerta di tecnologie aggiuntive), **sono stati indicati come possibili affidatari tre Istituti le cui offerte sono di €.** 403.178,40, **€.** 434.096,86 e **€.** 453.796,08.

In sostanza, ferma restando la necessità dell’acquisizione delle ulteriori e finali indagini, abbiamo le seguenti possibilità:

-ridurre l’importo esposto in bilancio di circa €.7.000,00

-incrementarlo di circa €. 24.000,00

-incrementarlo di circa €. 44.000,00

Non sono state completate le indagini sia per acquisire un parere consultivo da parte vostra, sia per le ulteriori informazioni che ci consentiranno le specifiche valutazioni finali.

L’assegnazione avverrà in una prossima riunione di consiglio prevista per la fine del corrente mese o al massimo entro la prima decade di dicembre”.

Intervengono i seguenti consorziati:

-Caratelli che sottopone all’assemblea l’ipotesi del cambiamento dell’attuale istituto di vigilanza in quanto lamenta episodi che si sono verificati durante l’anno per i quali sono stati evidenziati errori a volte pericolosi commessi da qualche vigilante che si è comportato in maniera sprovveduta ed imprudente nelle circostanze narrate dal medesimo.

Il Presidente, risponde e chiede a Caratelli per quale motivo non ha dato seguito alla sua specifica richiesta di comunicare giorno ed ora dell’accaduto. In tal modo avrebbe potuto notificare all’Istituto la richiesta di allontanamento dal servizio svolto presso il consorzio da colui e/o coloro “che svolgono il servizio in maniera inadeguata” così come prevede chiaramente il contratto.

L’Istituto, che come noto dispone di circa 900 persone, contrattualmente ha accettato la clausola che prevede la immediata sostituzione del personale non ritenuto idoneo per il servizio nel consorzio.

-Gargiulo evidenzia l’inopportunità di addivenire ad un cambiamento per cause determinate da una sporadica circostanza addebitabile ad un soggetto e non ad un’intera organizzazione aziendale.

-Del Duca, concordando con Gargiulo, non evidenzia episodi tali che possano giustificare una risoluzione contrattuale.

-Calvieri ritiene che il problema sicurezza debba essere risolto non tanto sulle attività e/o responsabilità dell’Istituto di vigilanza, ma sull’assenza di sensori nel perimetro esterno in grado di garantire la sicurezza su tutto il territorio.

L’assemblea, su invito specifico del Presidente **in ordine sia sulla necessità di diminuire e/o aumentare l’importo di €.** 410.000,00- **esposto nel bilancio per il servizio da approvare - e sia (come è noto a titolo consultivo), sulla eventualità di affidarlo all’attuale istituto,** si è espressa concorde nell’opportunità di lasciare l’importo previsto per il servizio di vigilanza e di riaffidare il servizio all’ IVU (se non si evidenziano nelle ulteriori indagini gravi motivi ostativi), impegnando l’intero importo.

-Infine, anche su proposta di Imbergamo, l'assemblea concorda all'unanimità di assegnare l'appalto all'attuale istituto in grado di offrire servizi fino alla concorrenza di € 410.000=, come da preventivo 2019.

Riprendendo l'illustrazione del primo punto all'ordine del giorno, il Presidente informa i presenti che il bilancio è stato messo a punto con l'intento di contenere, anche per il prossimo anno la previsione di spesa, diminuendo in tal modo di circa lo 0,21 % i contributi dovuti dai consorziati rispetto a quelli del corrente anno.

Il pagamento dei contributi avverrà in 4 rate trimestrali con scadenza 28 febbraio, 31 maggio, 31 agosto e 30 novembre o con rata unica entro il 30 giugno 2019.

Nell'illustrazione delle voci di bilancio, il Presidente informa i presenti che è stata proposta la **riduzione dei costi a carico dei Consorziati partendo dal presupposto di utilizzare le previste entrate per oneri di urbanizzazione per l'effettuazione delle opere che richiedono importi impegnativi.**

Elenca le sintetiche informazioni sulle attività svolte e sui futuri obiettivi di gestione del Consorzio, che consentiranno di esprimere il voto con maggiore consapevolezza.

Nell'anno che sta per concludersi, sono state portate a termine e/o avviate, le seguenti più importanti iniziative:

- *“L’innovativo sistema di videosorveglianza con l’incremento delle telecamere e l’installazione di fibra ottica che consente di sfruttare sia le nuove potenzialità sia le future esigenze.*
- *Sono state integrate le aree adibite a parco per il gioco dei bimbi - Via Gravina di Puglia fronte civico 10 e Via Gravina di Puglia adiacente Università.*
- *Abbiamo rilasciato il nulla osta di competenza all’Acea-areti Spa, per l’avvio dell’indispensabile esecuzione delle nuove reti nelle strade consortili di cavi in media e bassa tensione e fibra ottica.*

Ciò ci consentirà - tra l’altro - un consistente risparmio in quanto l’autorizzazione all’esecuzione dei lavori è stata rilasciata previa acquisizione dall’Azienda dell’obbligo della rimessa in pristino del manto stradale di tutta la rete interna del Consorzio, previa fresatura di cm.3 di tutta la larghezza della sede stradale medesima, il successivo strato di base, quello di collegamento “binder” e di usura - “tappetino” -

Essa inoltre, dovrà provvedere anche al successivo rifacimento della segnaletica orizzontale, il rifacimento dei dossi in p.v.c. e/o similari.

- *E’ stata effettuata, ed ha avuto un ottimo successo, l’iniziativa “rievocazione storica”, con visita alla via Labicana Antica e mostra fotografica dei reperti, curata dall’associazione Romanitas, SPQR.”*

L’esame delle voci del conto economico, viene preceduto dagli interventi in materia di servizio AMA e dell’opportunità di attivare le isole ecologiche.

-Cottone chiede di sospendere la destinazione di €40.000= per la realizzazione delle isole ecologiche in attesa di verificare i comportamenti dell’AMA.

-Russo sostiene la necessità di utilizzare compattatori che riducendo i volumi d’ingombro potrebbero essere sostitutivi delle isole ecologiche.

-Perghem chiede chiarimenti su alcune voci di bilancio relative alla riduzione delle spese di giardinaggio, l’aumento delle spese di assicurazione e chiarimenti in ordine ai costi per servizi generali del personale dipendente.

Risponde il Presidente e chiarisce che la previsione di spesa per il giardinaggio è conseguente alla medesima riduzione delle alberature- anche a motivo degli avvenuti interventi radicali del corrente anno.

Per le assicurazioni c’è una maggiore previsione di spesa dovuta alla richiesta di polizze integrative a

garanzia delle nuove tecnologie. Quanto ai costi per servizi generali del personale si riferiscono ai corsi per la sicurezza sul lavoro.

Il presidente passa la parola al Dott. Vox per l'esposizione del bilancio.

L'analisi delle singole voci del conto economico determina i seguenti valori:

<u>COSTI</u>		variazione dal 2018 %
Personale Dipendente	€ 193.000,00	(0%)
Servizio Amministrazione	€ 112.800,00	(+6,92%)
Sicurezza e Servizio di Guardiania	€ 426.600,00	(+0,23%)
Servizio Parco e Giardini	€ 60.000,00	(-16,67%)
Attività Sociali	€ 14.000,00	(+27,27%)
Imposte e Tasse	€ 20.000,00	(0%)
TOTALE COSTI	€ 826.400,00	(- 0,08%)

<u>RICAVI</u>		
Contributi consortili ordinari	€ 796.600,00	(-0,21%)
Proventi per infrazione alla viabilità	€ 800,00	(0%)
Ricavi e proventi diversi	€ 29.000,00	(+3,57%)
TOTALE RICAVI	€ 826. 400,00	(- 0,08%)

INTERVENTI DA EFFETTUARE CON UTILIZZO FONDO ONERI URBANIZZAZIONE E CONTRIBUTI PREGRESSI “SENZA COSTITUIRE INCREMENTO DI SPESA PER I CONSORZIATI”.

a.	Integrazione controllo accessi- Via Valle Alessandra e Via Torre Gaia/Grotte Celoni.	€ 30000,00
b.	Potenziamento videosorveglianza	€ 15.000,00
c.	Sistemazione parchi, rete di illuminazione stradale pali, lampioni e lampade led, apertura giardini con badge	€ 30.000,00
d.	Realizzazione di aree ecologiche con cassonetti più capienti, videosorvegliate e con controllo badge.	€ 40.000,00
	TOTALE “ALTRI” INVESTIMENTI’	€ 115.000,00

La realizzazione dei suddetti “altri investimenti” è condizionata all'utilizzo degli oneri di urbanizzazione e/o dei contributi pregressi; al bisogno, con l'avanzo degli anni precedenti senza costituire incremento di spesa per i consorziati.

N.B. In caso di insufficienza delle ipotizzate entrate per oneri, gli interventi saranno rinviati, per quanto necessario, all'anno successivo.

Relativamente al suddetto punto d) viene fatto presente che che gli oneri (€ 40.000,00) dovrebbero, , essere ripartiti tra gli utilizzatori delle limitate “così dette aree ecologiche”. Fatta salva ovviamente diversa determinazione della maggioranza dei consorziati che invitiamo ad esprimersi.

Il suddetto importo potrebbe essere utilizzato per procedere finalmente alla sistemazione del locale del centro sportivo, che non fa parte della locazione ed è rimasto a nostra disposizione. Vi è noto che la sistemazione - prevista da anni - non è stata effettuata per i vari motivi ostativi.

Terminata l'esposizione del Dott. Vox, non essendoci altri interventi, il Presidente chiede ai presenti di esprimere il proprio parere in merito al bilancio di previsione 2019 precedentemente illustrato.

Nessuno ritiene necessario prendere la parola per acquisire ulteriori chiarimenti; evidentemente l'esposizione è stata sufficientemente esaustiva.

Il Presidente ringrazia e passa alla nomina degli scrutatori necessari per procedere alla votazione, vengo eletti i Sig.ri:

Della Rocca Angelo
Di Dio Rosso Roberto
Di Flaviani Enrico

Si passa quindi alla votazione, per appello nominale, sull' **Approvazione Bilancio Preventivo anno 2019 e relativa ripartizione dei contributi, iscrizione a ruolo e scadenze dei pagamenti.**

Il pagamento dei contributi avverrà in 4 rate trimestrali con scadenza 28 febbraio, 31 maggio, 31 agosto e 30 novembre o con rata unica entro il 30 giugno 2019.

Di seguito si riportano i risultati della votazione:

Presenti: n. 46 per un totale di millesimi 76,03

Deleghe: n. 55 per un totale di millesimi 45,71

Votanti: n. 101 per un totale di millesimi 121,74

Favorevoli: n. 101 per un totale di millesimi 121,74

Astenuti: n. 0

Contrari: n. 0

L'assemblea approva all'unanimità dei presenti il bilancio di previsione 2019 (che viene allegato al presente verbale formandone parte integrante - allegato B-), la relativa ripartizione dei contributi consortili, la loro iscrizione a ruolo e le scadenze dei pagamenti.

Si passa quindi alla discussione del secondo punto.

2. Informativa problematiche connesse alla nuova raccolta differenziata.

Relativamente all'argomento riteniamo utile aggiornarvi sugli sviluppi delle questioni conseguenti la nuova raccolta dei rifiuti per la quale, ricorderete, vi abbiamo fornito continue informazioni sia all'inizio sia nel corso del servizio.

Vi ribadiamo che i rappresentanti ed i responsabili AMA di zona, si sono mostrati sempre disponibili a trovare valide soluzioni e, su nostra specifica richiesta sono venuti più volte nei nostri uffici sia per l'individuazione "in primis" dell'esistenza di aree da destinare, ai cosiddetti "centri di raccolta - isole ecologiche", sia successivamente, per individuare aree interne - accessibili (in deroga alle disposizioni), tramite tastierino numerico - (recintate controllate ed utilizzabili soltanto da chi è autorizzato)

Aree più idonee e sufficienti al posizionamento dei nuovi Kit con etichetta elettronica e, comunque in modo da evitare di arrecare disturbo alle abitazioni che avrebbero potuto avere problemi dalla presenza dei contenitori sotto le finestre.

Hanno spiegato con dovizia di particolari, anche ai molti amministratori e consorziati presenti, come si debbono comportare i cittadini per lo smaltimento dei rifiuti ed a cosa si va incontro in caso di mancato rispetto delle disposizioni.

Si sono scusati degli inconvenienti che si sono verificati e del difficile avvio, causato purtroppo anche dal malcostume diffusissimo di abbandono dei rifiuti, sperano comunque si possano superare in tempi relativamente brevi e presto sicuramente si troverà uno “sbocco positivo”.

Comunque occorrendo procederanno, in collaborazione con il consiglio di amministrazione, ad individuare la soluzione migliore per tutti.

Per i suddetti motivi riteniamo più che opportuno, prima di procedere ad avviare le azioni suggerite da qualche consorziato, verificare se ci saranno in breve tempo gli sperati miglioramenti.

Seguono i seguenti interventi:

-Bertini si manifesta contrario alla realizzazione delle isole ecologiche e suggerisce l'opportunità di denunciare l'Ama per il disservizio.

-Caratelli illustra la posizione dell'AMA e le difficoltà in cui si trova la gestione perché non è in grado di smaltire il servizio anche per mancanza di personale. La realizzazione di una raccolta con cassonetti più capienti e l'attivazione di un badge in dotazione per consentire la raccolta differenziata realizzerebbe una selezione dei rifiuti nelle zone appositamente individuate.

Il Presidente, come chiarito in fase di costituzione della commissione preposta ad individuare le aree da destinare ad “isola” ed a proporre la soluzione ritenuta migliore, si riserva di decidere in sede di consiglio che sarà appositamente convocato, e sentito comunque anche il parere dell'AMA.

Intanto chiederà un ulteriore incontro, a breve, con i dirigenti Ama per discutere sul da farsi in ordine alla situazione ancora “caotica” del servizio. Avvertirà tutti coloro che desiderano essere presenti. Quanto all'importo €40.000,00 esposto in bilancio per la eventuale realizzazione delle suddette “isole”, con l'utilizzo del fondo oneri di urbanizzazione, chiarisce che è stato specificamente detto che il relativo costo dovrebbe essere ripartito tra coloro che sarebbero interessati all'utilizzo.

-Russo ritiene censurabile l'AMA quando pensa di scaricare i problemi su di noi consorziati ma è altrettanto inaccettabile ed improponibile la proposta di denunciare l'Azienda. Propone soluzioni alternative quale la cessione dei rifiuti a terzi che organizzerebbero l'intero servizio a costo zero.

Tanto premesso, il Presidente chiede all'Assemblea di rappresentare le proprie opinioni in merito, entro pochi giorni, anche a mezzo e-mail, in modo di consentire di valutare con serenità il da farsi, soprattutto in ordine alla eventuale **“realizzazione delle aree ecologiche”** (suggerita da due consiglieri); ubicazione, costi e riparto delle spese.

L'assemblea concorda ed approva l'iniziativa all'unanimità.

Alle ore 22,30, l'assemblea è sciolta.

Il Presidente
F.to Antonio Cocco

Il Segretario
F.to Carmine Vox

BILANCIO DI PREVISIONE Esercizio 2019

BILANCIO	Bilancio previsione Esercizio 2018	ENTRATE/USCITE Esercizio 2018	BILANCIO DI PREVISIONE 2019	"+/-" rispetto al 2018
RICAVI				
1 Contributi consortili				
1a Contributi consortili ordinari	798.300,00	598.725,00	796.600,00	-0,21%
1b Contributi straordinari e accertamenti	0,00	49.263,13	0,00	
1c Proventi per infrazioni alla viabilità	800,00	544,00	800,00	0,00%
TOTALE Contributi consortili	799.100,00	648.532,13	797.400,00	-0,21%
2 Ricavi e Proventi diversi				
2a Vendita telecomandi e badges	2.000,00	3.313,50	2.000,00	0,00%
2b Fitti attivi	18.000,00	14.898,90	18.000,00	0,00%
2c Proventi diversi	2.000,00	3.672,03	2.000,00	0,00%
2d Interessi attivi diversi	1.000,00	929,85	1.000,00	0,00%
2e Fontanella ecologica	5.000,00	5.483,00	6.000,00	
TOTALE Ricavi e Proventi diversi	28.000,00	28.297,28	29.000,00	3,57%
TOTALE RICAVI (R)	827.100,00	676.829,41	826.400,00	-0,08%
COSTI				
3 Personale dipendente				
3a TFR Operaio	4.300,00	3.225,00	4.300,00	0,00%
3a Personale dipendente operaio (INPS INAIL IRPEF)	69.700,00	49.785,00	69.700,00	0,00%
3b Personale dipendenti impiegati (INPS INAIL IRPEF)	112.000,00	80.000,00	112.000,00	0,00%
3b TFR dipendente impiegato	7.000,00	5.250,00	7.000,00	0,00%
3c Costi per servizi gen. Dipendenti	0,00	13.373,36		
TOTALE Personale dipendente	193.000,00	151.633,36	193.000,00	0,00%
4 Servizio Amministrazione				
4a Prestazione professionali di terzi legali	20.000,00	26.275,20	22.000,00	10,00%
4b Prestazioni professionali di terzi amministrativi	8.000,00	4.842,31	8.000,00	0,00%
4c Agg. esattoriali	11.000,00	9.179,28	11.000,00	0,00%
4d Utenze:Acqua,luce,gas	7.000,00	4.099,01	7.000,00	0,00%
4d1 Utenza idrica fontanella ecologica	6.000,00	4.299,61	6.000,00	0,00%
4e Spese telefoniche	2.000,00	3.275,67	3.000,00	50,00%
4f Cancelleria	3.000,00	1.692,43	3.000,00	0,00%
4g Spese postali,bolli,vidimazioni	2.000,00	1.521,62	2.000,00	0,00%
4h Spese amministrative per multe	500,00	647,91	800,00	60,00%
4i Manutenzione uffici e Sist.Informativo	10.000,00	3.368,26	11.000,00	10,00%
4l Pulizia locali	5.000,00	3.623,30	5.000,00	0,00%
4m Assicurazioni	5.000,00	1.268,00	8.000,00	60,00%
4n Spese generali varie	3.000,00	1.359,09	3.000,00	0,00%
4o Disinfestazione	8.000,00	4.000,02	8.000,00	0,00%
4p Derattizzazione	10.000,00	5.000,00	10.000,00	0,00%
4q Attrezzatura ufficio	3.000,00	737,64	3.000,00	0,00%
4r Telecomandi e badges	2.000,00	2.073,97	2.000,00	0,00%
TOTALE Servizio Amministrazione	105.500,00	77.263,32	112.800,00	6,92%
5 Sicurezza e Servizio Guardiania				
5a Vigilanza	409.000,00	307.594,19	410.000,00	0,24%
5b Manutenzione impianti e macchinari	15.000,00	13.291,90	15.000,00	0,00%
5c Materiali vari vigilanza	1.000,00	803,80	1.000,00	0,00%
5d Spese telefoniche vigilanza	600,00	1.294,50	600,00	0,00%
TOTALE Sicurezza e Servizio Guardiania	425.600,00	322.984,39	426.600,00	0,23%

6 Servizio Parco e Giardini				
6a Materiali di consumo strade/giardini	6.000,00	3.758,45	5.000,00	-16,67%
6b Manutenzione generale strade/dossi non strume	2.000,00	1.288,76	2.000,00	0,00%
6c Segnaletica	5.000,00	7.099,91	2.000,00	-60,00%
6d Riasfalto strade e dossi	8.000,00	0,00	3.000,00	-62,50%
6e Manutenzione siepi/verde giardini	12.000,00	7.320,00	12.000,00	0,00%
6f Alberi: abbattimenti,reimpianti/potature	15.000,00	7.320,00	10.000,00	-33,33%
6g Illuminazione strade e giardini	18.000,00	17.835,09	20.000,00	11,11%
6h Manutenzione Macchinari e attrez. Parchi	6.000,00	3.330,60	6.000,00	0,00%
TOTALE Servizio Parco e Giardini	72.000,00	47.952,81	60.000,00	-16,67%
7 Attività sociali -				
7a Manifestazioni sociali	5.000,00	5.231,98	6.000,00	20,00%
7b Fornitura attrezzatura parchi	6.000,00	0,00	8.000,00	33,33%
TOTALE Attività sociali	11.000,00	5.231,98	14.000,00	27,27%
9 Imposte e tasse				
9a Tributi vari: Imu, Cosap.	5.000,00	2.874,47	5.000,00	0,00%
9b Imposte sul reddito: Ires/Irap	15.000,00	6.634,00	15.000,00	0,00%
TOTALE Imposte e tasse	20.000,00	9.508,47	20.000,00	0,00%
10 Contributo alla Torre Gaia srl in c/esercizio -				
10a Crediti v/Torre Gaia S.r.l.	0,00	0,00		
TOTALE Contributo alla Torre Gaia srl in c/esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00%
8 Oneri finanziari e Proventi Finanziari (-)				
TOTALE Oneri finanziari e Proventi Finanziari (-)	0,00	0,00		
TOTALE COSTI (C)	827.100,00	614.574,33	826.400,00	-0,08%
RISULTATO FINALE (RICAVI-COSTI TOT.) (R-C)		62.255,08	0,00	
11 Lavori da finanziarsi con Oneri urbanizzazione		SPESE AL 30/9/2018	ANNO 2019	
11a Rifacimento strade e dossi (oneri straordinari)	25.000,00	0,00	0,00	-100,00%
11b Finanziamento Torre Gaia srl	25.000,00	20.000,00	0,00	-100,00%
11c Controllo accessi/potenziamento videosorveglianza	80.000,00	82.960,00	0,00	-100,00%
TOTALE	130.000,00	102.960,00	0,00	

ANNO 2019 PREVENTIVO	ANNO 2019
11a- Integrazione controllo accessi- Via Valle Alessandra e Via Torre Gaia/Grotte Celoni	30.000,00
11 b - Potenziamento videosorveglianza	15.000,00
11 c - Sistemazione parchi, rete di illuminazione stradale pali, lampioni e lampade led, apertura giardini con badge	30.000,00
11d -Realizzazione di aree ecologiche con cassonetti più capienti, videosorvegliate con controllo badge	40.000,00
TOTALE ALTRI INVESTIMENTI	115.000,00
TOTALE COSTI	941.400,00