

VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno 2018, il giorno 16 novembre, alle ore 15,30 si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Miglioramento Fondiario di Torre Gaia, presso la sede legale in Roma, Via di Torre Gaia 19, per trattare il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1. Esame rinnovata richiesta B. R. ordine dilazione pagamento oneri;**
- 2. esame preliminare offerte servizio di vigilanza.**

All'ora e nel luogo indicati nella convocazione sono presenti:

- a) per il Consiglio di Amministrazione: il Presidente Antonio Cocco, il Vice Presidente Francesco Paolo Gargiulo, i Consiglieri: Augusto Caratelli, Nicola Guagnano, Giorgio Modica; Mario Pesce;
- b) assente giustificato: Roberto Corsi;
- b) per la Commissione di garanzia: il presidente Aldo G. Jatosti.

Ai sensi dello Statuto assume la presidenza della riunione il Presidente del Consiglio di Amministrazione Antonio Cocco, il quale, constatato e fatto constatare ai presenti che sono state rispettate le formalità di legge e di Statuto per la convocazione dell'odierna adunanza e che sono stati debitamente informati della stessa anche i componenti della Commissione di Garanzia, chiama a svolgere le funzioni di segretario l'impiegata del Consorzio Alessia Tassone e, alle ore 15:55.

Dichiara

il Consiglio di Amministrazione validamente costituito e atto a deliberare sul sopra riportato ordine del giorno.

- 1. Esame rinnovata richiesta B. R. ordine dilazione pagamento oneri;**

il Sig. B.R. con nota prot. 869 del 9 novembre scorso, ha comunicato l'impossibilità di poter procedere entro il 30 novembre 2018 al saldo di quanto intimatogli nella nostra comunicazione.

Come si ricorderà il diniego del CdA al contenuto della richiesta riguardava la rateizzazione dell'importo dovuto (€ 14.291,15) in cinque anni.

Con la su richiamata nota il Sig. BR ha anche manifestato la volontà e si è impegnato ad onorare il debito nel termine di 12 mesi a decorrere dal 10 gennaio 2019, con rate mensili costanti di € 1.190,00 fino al 10 novembre 2019 e ultima rata di € 1.201,15 al 10 dicembre 2019 a saldo del totale.

“Il CdA, esaminata la nuova proposta del Sig. B.R. ed a seguito delle risultanze delle necessarie indagini, delibera all'unanimità di accettare la richiesta di dilazione del pagamento come su riportato (onorare il debito nel termine di 12 mesi a decorrere dal 10 gennaio 2019, con rate mensili costanti di € 1.190,00 fino al 10 novembre 2019 e ultima rata di € 1.201,15 al 10 dicembre 2019 a saldo del totale).

Resta comunque inteso che, in caso di mancato pagamento di una sola rata comporterà l'iscrizione a ruolo con pagamento immediato in unica soluzione con l'applicazione delle relative spese ed interessi.

“Soltanto ad avvenuto saldo il Consorzio rilascerà il nulla osta di competenza.”

2. Esame preliminare offerte servizio di vigilanza.

Prende la parola il Presidente Antonio Cocco e riferisce che è stata inviata richiesta di offerta agli Istituti di seguito riportati.

Nel termine fissato (sabato 10 novembre ore 12:00), sono pervenute le offerte dei seguenti Istituti:

1. SECURITY LINE S.R.L.	prot. 862 del 07/11/2018
2. METROPOL INVESTIGAZIONI & SICUREZZA S.R.L.	prot. 867 del 08/11/2018
3. ICTS ITALIA SRL	prot. 870 del 09/11/2018
4. I.V.U. S.P.A.	prot. 871 del 09/11/2018
5. ASTER VIGILANZA SRL	prot. 872 del 09/11/2018
6. ITALPOL VIGILANZA S.R.L.	prot. 873 del 09/11/2018
7. SERVIZI VIGILANZA EUROPA 2010 S.R.L.	prot. 874 del 10/11/2018
8. G. SERVICES SRL	prot. 875 del 10/11/2018
9. RANGERS SRL	prot. 876 del 10/11/2018

Non si è avuto riscontro dal seguente Istituto:

- 1. SECURSAFE SRL**

Il Presidente affida ai Consiglieri Modica, Guagnano e Pesce l'incarico per l'esame preliminare dei plichi, e la verifica della conformità alle prescrizioni di cui alla lettera di invito, e ricorda come da precise determinazioni assunte e comunicate nella richiesta di offerta inviata, che saranno ritenute valide quelle che presentano all'interno del plico quanto previsto nell'invito.

Prima dell'esame delle offerte il Presidente ritiene opportuno, ed i componenti del C.d.A. -presenti- all'unanimità concordano, di stabilire e chiarire quanto segue:

-in questa sede si procederà all'apertura dei plichi ed all'elencazione di tutta la documentazione contenuta anche in relazione agli elementi economico/amministrativi;

-successivamente -entro e non oltre 7 giorni- si procederà alla valutazione, previa acquisizione delle indispensabili "informazioni di rito", e l'inoltro alle ditte di eventuale richiesta di integrazione degli elementi già acquisiti, se essi sono ritenuti insufficienti ai fini della valutazione complessiva dell'offerta consegnata;

-la valutazione avrà carattere di segretezza e sarà definitivamente conclusa, ad insindacabile giudizio del C.d.A. in seduta riservata - possibilmente entro il 30 novembre 2018- con assoluta imparzialità e senza discriminazioni.

- il C.d.A. nei giorni successivi procederà all'assegnazione del servizio all'Istituto scelto.

Il Presidente precisa e rammenta al C.d.A. che esso ha il potere/dovere di:

- verificare tutte le attestazioni, le dichiarazioni e le certificazioni prodotte in sede di offerta, comprese quelle connesse all'adeguata affidabilità professionale;

- verificare la congruità delle tariffe proposte, anche con riferimento a quelle medie prefettizie ed alla eventualità della assunzione del personale attualmente in servizio;

- verificare l'eccessiva onerosità e/o economicità del prezzo e profili di dubbiosa e/o carente motivazione.

I criteri e i parametri di valutazione, ai quali il C.d.A. farà riferimento per l'affidamento del servizio, saranno non soltanto quelli dell'aspetto economico ma anche legati a punteggi premiali per i singoli aspetti migliorativi, quali ad esempio, le soluzioni tecnologiche aggiuntive e l'aspetto qualitativo del servizio ed affidabilità professionale.

Il verbale conterrà un breve sunto della riunione senza entrare necessariamente nel merito delle specifiche valutazioni.

Tanto premesso, il presidente invita tutti i consiglieri presenti ad accertare che i plichi siano pervenuti integri, sigillati e completi della denominazione dell'Istituto che li ha spediti e della richiesta dicitura, e quindi procede alla loro apertura, in ordine cronologico di ricevimento ed acquisizione. Quindi affida al Vice Presidente, ed ai consiglieri che vorranno coadiuvare, il compito di riportare in dettaglio, su apposita scheda, il contenuto delle offerte.

Terminata l'operazione viene conferito l'incarico a tutti i componenti del consiglio di fornire sulla scheda dettagliata delle offerte, la sintetica propria valutazione, da visionare congiuntamente in seduta informale, prima del 22 novembre (allo scopo di dare opportuna informazione ai consorziati, come detto, in sede di assemblea).

Il C.d.A. all'unanimità approva e stabilisce di riunirsi nella sede consortile il 22 novembre alle ore 16.00.

Alle ore 17:30 il Presidente dichiara sciolto il Consiglio previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Presidente

F.to Antonio Cocco

Il Segretario

F.to Alessia Tassone

I Consiglieri

Augusto Caratelli

Francesco Paolo Gargiulo

Nicola Guagnano

Giorgio Modica

Mario Pesce

Per la commissione di garanzia:

Aldo G. Jatosti