

VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno 2020, il giorno 9 dicembre alle ore 14:30 si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Miglioramento Fondiario di Torre Gaia, presso la sede legale in Roma, Via di Torre Gaia 19, per trattare il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1. Approvazione “bilancio provvisorio” anno 2021.**
- 2. Esame ed approvazione preventivi potatura alberi nei parchi.**
- 3. Esame ed approvazione preventivo per messa in sicurezza cancello accesso area universitaria.**
- 4. Esame di tre richieste per “realizzazione” posti disabili.**

All'ora e nel luogo indicati nella convocazione sono presenti:

a) per il Consiglio di Amministrazione: il Presidente Antonio Cocco, il Vice Presidente Francesco Paolo Gargiulo - in collegamento telematico – ed i Consiglieri: Paolo Capogna, Giuseppe Lijoi, Bruno Mariani, Roberto Perghem e Mario Pesce;

b) per la Commissione di garanzia: il Sig. Guido Passaretti;

Ai sensi dello Statuto assume la presidenza della riunione il Presidente del Consiglio di Amministrazione Antonio Cocco, il quale, constatato e fatto constatare ai presenti che sono state rispettate le formalità di legge e di Statuto per la convocazione dell'odierna adunanza e che sono stati debitamente informati della stessa anche i componenti della Commissione di Garanzia, chiama a svolgere le funzioni di segretario l'impiegata del Consorzio Alessia Tassone e, alle ore 14:40

Dichiara

il Consiglio di Amministrazione **validamente** costituito e atto a deliberare sul seguente ordine del giorno

1. Approvazione “bilancio provvisorio” anno 2021.

Il Presidente rappresenta che, per i noti problemi connessi all'epidemia da Covid 19, non è stato possibile effettuare nei termini previsti la predisposizione ed approvazione - tra l'altro - del bilancio preventivo per il prossimo anno 2021.

Propone pertanto di adempiere ai doveri imposti dalla legge (prendere gli opportuni provvedimenti per la continuità della vita del Consorzio quindi del regolare svolgimento di tutte le attività - salvaguardando comunque gli equilibri di bilancio-), di iscrivere a ruolo la somma di € 200.700,00 (contributi consortili) corrispondente a ¼ del bilancio preventivo del corrente anno 2020, approvato dall'Assemblea dei Consorziati il 22.11.2019.

Dal bilancio provvisorio 2021, che si allega e si propone, (predisposto nelle suddette modalità - punto di equilibrio di costi e ricavi-) scaturiscono i contributi consortili relativi al primo trimestre 2021 che verranno iscritti a ruolo secondo le norme statutarie e la convenzione con l'Agenzia delle Entrate per la riscossione.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva all'unanimità l'allegato bilancio provvisorio (primo trimestre) 2021 pari ad € 200.700,00 con la relativa ripartizione dei contributi e iscrizione a ruolo e scadenza del pagamento il 28/02/2021.

2. Esame ed approvazione preventivi potatura alberi nei parchi.

La ditta Ramazzotti, che cura la manutenzione ordinaria aree a verde del Consorzio, facendo seguito al sopralluogo effettuato alle alberature delle aree consortili che necessitano dell'accurata potatura - biennale - che non rientra in quella ordinaria e periodica prevista, ha presentato i seguenti due preventivi:

-Il primo, acquisito con prot. 831/2020, si riferisce alla potatura messa in sicurezza, pulizia della chioma e rimonda del secco - alberi di grandi dimensioni - prevede il costo di € 500,00+iva per albero (inclusa la raccolta e lo smaltimento delle ramaglie e la relativa pulizia dell'area).

Per il noleggio e trasporto ragno PLE il costo è di 300,00+iva al giorno.

Gli alberi che necessitano di manutenzione straordinaria sono in totale n. 3 pini in via Putignano ed 1 eucalipto nel parco di via Gravina di puglia 8.

La spesa totale è di € 2.000,00+iva=2.440,00.

-Il secondo preventivo acquisito con prot. 830/2020 riguarda la potatura di alberature di varie specie all'interno dei parchi in via Putignano e Piazza Pupinia prevede il costo di € 200,00+ iva per singola pianta.

Le piante che necessitano di potatura nei parchi sono 33 di cui 15 in via Putignano e 18 in piazza Pupinia.

Il costo totale ammonta ad €. 6.600,00+iva = 8052,00.

Il Cda all'unanimità approva di far eseguire all'attualità, la potatura fino alla copertura dell'importo residuo previsto nel bilancio di previsione 2020 ed autorizza quella prevista nel bilancio provvisorio 2021 dinnanzi approvato.

3. Esame ed approvazione preventivo per messa in sicurezza cancello accesso area universitaria.

Il Fabbro A. T. ha presentato il preventivo, acquisito con prot.702 del 23/10/2020, per la realizzazione di una ringhiera lunga m 5,50 x m.1,00 di altezza più le punte - antintrusione- nella parte superiore del cancello di accesso al parco Tor Vergata-

Sarà realizzata con correnti orizzontali in ferro angolare 30x30, bastoni verticali con angolare 25x25 sulla estremità piegati e punte, montanti 40 x40.

Costo complessivo (compresa verniciatura antiruggine e messa in opera) **€ 830,00 + iva=€ 1012,60**
Eventuale verniciatura a polveri costo € 250,00 piùI.V.A.

Il Cda all'unanimità delibera di far eseguire il lavoro (con l'esclusione della verniciatura a polvere) dal suddetto A.T. al costo complessivo di € 1.012,60.

4. Esame di tre richieste per "realizzazione" posti disabili.

Sono pervenute le seguenti tre richieste per la realizzazione di posto auto per disabile.

-La sig.ra N.A.M. (prot. 88/2020 del 27/01/2020) ha chiesto l'autorizzazione per la realizzazione del posteggio auto per poterne usufruire, nelle vicinanze della propria abitazione, in via di Valle Alessandra 65.

-Il Sig. E.L. (prot. 482/2020 del 16/07/2020) ha presentato il certificato di contrassegno - senza scadenza - per una delle tre auto di proprietà e la richiesta di avere la possibilità di usufruire di un posto auto in via di Valle Alessandra 28-30.

- La Sig.ra T.M.G. (prot. 701/2020 del 23/10/2020) ha presentato il referto della commissione medica per l'accertamento dell'invalidità civile e relativo certificato di contrassegno con scadenza 05/10/2022 con richiesta di realizzazione di un posto auto in prossimità di via di Torre Gaia 115.

Come è noto, negli ultimi tempi, purtroppo frequentemente (perché saremmo felici se nessuno ne avesse bisogno), ci pervengono richieste per realizzare e riservare posti auto per persone diversamente abili (spesso anche da coloro che, per loro fortuna, non hanno l'impossibilità permanente a deambulare).

Sappiamo però che di spazi non ne abbiamo a sufficienza e, tra l'altro, non è un obbligo concederli.

Pertanto, considerato che la regola generale dà la possibilità di esaminare ed eventualmente concedere spazi riservati "ad personam" soltanto nelle zone urbane ad alta densità di traffico e, se non esistono già le condizioni per la sosta del veicolo in spazi interni al luogo di residenza (per esempio un garage di proprietà o un cortile condominiale), si ritiene indispensabile effettuare le opportune verifiche delle suddette condizioni del richiedente:

- a) **riduzione temporanea della capacità di deambulazione per infortunio o per una patologia;**
- b) **un'assenza totale di autonomia funzionale e che necessita di continua assistenza per andare in un luogo di cura;**
- c) **se esistono già le condizioni per la sosta del veicolo in spazi interni al luogo di residenza (per esempio un cortile condominiale o un garage di proprietà).**

Il Cda dopo ampia discussione all'unanimità delibera che, per un obiettivo parere, è opportuno rinviare ogni determinazione a quando sarà effettuato il sopralluogo per l'esito delle suddette verifiche.

La Segreteria acquisirà le eventuali future richieste soltanto se complete di una dichiarazione del richiedente che affermi di non avere in proprietà (o altro diritto reale) un box/posto auto/garage/cortile ecc...atto al parcheggio e di autorizzare il Consorzio all'effettuazione delle opportune verifiche.

Il Presidente alle ore 16:15 dichiara sciolto il Consiglio previa redazione e lettura del presente verbale.

Il Presidente

F.to Antonio Cocco

La Segretaria

F.to Alessia Tassone

I Consiglieri

Paolo Capogna

Francesco Paolo Gargiulo

Giuseppe Lijoi

Bruno Mariani

Roberto Perghem

Mario Pesce

Per la commissione di Garanzia il Sig. Guido Passaretti.

BILANCIO PROVVISORIO 2021 (Primo Trimestre)

CONTO ECONOMICO	Bilancio previsione Esercizio 2020	BILANCIO PROVVISORIO 2021 (1° trimestre)
RICAVI		
1 Contributi consortili		
1a Contributi consortili ordinari	802.800,00	200.700,00
1b Contributi straordinari e accertamenti	0,00	0,00
1c Proventi per infrazioni alla viabilità	800,00	200,00
TOTALE Contributi consortili	803.600,00	200.900,00
2 Ricavi e Proventi diversi		
2a Vendita telecomandi e badges	3.000,00	750,00
2b Fitti attivi	18.000,00	4.500,00
2c Proventi diversi	2.000,00	500,00
2d Interessi attivi diversi	3.000,00	750,00
2e Fontanella ecologica	6.000,00	1.500,00
TOTALE Ricavi e Proventi diversi	32.000,00	8.000,00
TOTALE RICAVI (R)	835.600,00	208.900,00
COSTI		
3 Personale dipendente		
3a TFR Operaio	4.300,00	1.075,00
3b TFR dipendente impiegato	7.000,00	1.750,00
3a Personale dipendente operaio (lorda)	68.200,00	17.050,00
3c Costi per servizi gen. dipendenti	3.000,00	750,00
3b Personale dipendente impiegati (lorda)	110.500,00	27.625,00
TOTALE Personale dipendente	193.000,00	48.250,00
4 Servizio Amministrazione		
4b Prestazioni professionali di terzi amministrativi	8.000,00	2.000,00
4a Prestazione professionali di terzi legali	30.000,00	7.500,00
4c Aggi esattoriali	11.000,00	2.750,00
4d Utenze:Acqua,luce,gas	8.000,00	2.000,00
4d1 Utenza idrica fontanella ecologica	7.000,00	1.750,00
4e Spese telefoniche	3.000,00	750,00
4f Cancelleria	3.000,00	750,00
4g Spese postali,bolli,vidimazioni	3.000,00	750,00
4h Spese amministrative per multe	2.000,00	500,00
4i Manutenzione uffici e Sist.Informativo	11.000,00	2.750,00
4l Pulizia locali	5.000,00	1.250,00
4m Assicurazioni	8.000,00	2.000,00
4n Spese generali varie	3.000,00	750,00
4o Disinfestazione	8.000,00	2.000,00
4p Derattizzazione	10.000,00	2.500,00
4p Attrezzatura ufficio	2.000,00	500,00
4q Telecomandi e badges	3.000,00	750,00
TOTALE Servizio Amministrazione	125.000,00	31.250,00
5 Sicurezza e Servizio Guardiania		
5a Vigilanza	410.000,00	102.500,00
5b Manutenzione impianti e macchinari	15.000,00	3.750,00
5d Materiali vari vigilanza	1.000,00	250,00
5e Spese telefoniche vigilanza	600,00	150,00
TOTALE Sicurezza e Servizio Guardiania	426.600,00	106.650,00

6 Servizio Parco e Giardini -		
6a Materiali di consumo strade/giardini	5.000,00	1.250,00
6b Manutenzione generale strade/dossi non strumentali	1.000,00	250,00
6c Segnaletica	1.000,00	250,00
6d Riasfalto strade e dossi	1.000,00	250,00
6e Manutenzione siepi/verde giardini	12.000,00	3.000,00
6f Alberi: abbattimenti, reimpianti/potature	10.000,00	2.500,00
6g Illuminazione strade e giardini	20.000,00	5.000,00
6h Manutenzione Macchinari e attrezz. Parchi	5.000,00	1.250,00
TOTALE Servizio Parco e Giardini	55.000,00	13.750,00
7 Attività sociali -		
7a Manifestazioni sociali	6.000,00	1.500,00
7b Fornitura attrezzatura parchi	10.000,00	2.500,00
TOTALE Attività sociali	16.000,00	4.000,00
8 Oneri finanziari e Proventi Finanziari (-)		
8a Oneri finanziari - interessi Passivi -	0,00	0,00
TOTALE Oneri finanziari e Proventi Finanziari (-)	0,00	0,00
9 Imposte e tasse		
9a Tributi vari: Imu, Cosap.	5.000,00	1.250,00
9b Imposte sul reddito: Ires/Irap	15.000,00	3.750,00
TOTALE Imposte e tasse	20.000,00	5.000,00
10 Contributo alla Torre Gaia srl in c/esercizio -		
10a Crediti v/Torre Gaia S.r.l. -	0,00	0,00
TOTALE Contributo alla Torre Gaia srl in c/esercizio	0,00	0,00
TOTALE COSTI (C)	835.600,00	208.900,00
RISULTATO FINALE (RICAVI-COSTI TOT.) (R-C)	0,00	0,00
11 Oneri straordinari da finanziarsi con Oneri urbanizzazione		
11a Integrazione controllo accessi via di valle a. e torre gaia	20.000,00	
11b Potenziamento videosorveglianza	5.000,00	
11c Rete ill. pali led, colonnine elettriche, apertura giardini con badges	25.000,00	
11d Realizzazione pista di pattinaggio e campo di bocce	15.000,00	
11e Finanziamento alla Torre Gaia srl	40.000,00	
11f Attrezzatura Pulizia Strade- Triciclo e Aspiratore	0,00	
TOTALE Oneri straordinari da finanziarsi con Oneri urbanizzazione	105.000,00	
TOTALE COSTI	940.600,00	