

# **VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

L'anno 2024, il giorno 30 ottobre alle ore 17,30 si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Miglioramento Fondiario di Torre Gaia, presso la sede legale in Roma, Via di Torre Gaia 19, per trattare il seguente:

## **Ordine del Giorno**

1. APPROVAZIONE PROROGA CONTRATTO SERVIZIO DI VIGILANZA ATTUALE AL 30.06.2025.
2. APPROVAZIONE PROGETTO NUOVA EDIFICAZIONE PIAZZA DI TORRE GAIA 1 - ANGOLO VIA CASILINA 1604 DI PROPRIETA' DI R.C.A.; RELATIVO PAGAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE E MONETIZZAZIONE POSTI AUTO, RILASCIO FIDEJUSSIONE BANCARIA E PARZIALE RATEIZZAZIONE.
3. APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO 2025.
4. APPROVAZIONE CONVOCAZIONE ASSEMBLEA ORDINARIA DEI CONSORZIATI, DEFINIZIONE DATA E ORDINE DEL GIORNO.
5. VARIE ED EVENTUALI.

All'ora e nel luogo indicati nella convocazione sono presenti:

a) **per il Consiglio di Amministrazione:** il Presidente Augusto Caratelli, la Vice Presidente Francesca Sangiorgi Carone, ed i consiglieri Antonio Cocco, Vincenzo D'Addio, Giuseppe Lijoi, Mario Pesce e Valerio Tucci.

b) **per la Commissione di Garanzia:** Girolamo Cottone, Claudio Regoli, Angelo Della Rocca

c) **per i Revisori dei Conti:** nessun presente

Ai sensi dello Statuto assume la presidenza della riunione il Presidente del Consiglio di Amministrazione Augusto Caratelli, il quale, constatato e fatto constatare ai presenti che sono state rispettate le formalità di legge e di Statuto per la convocazione dell'odierna adunanza e che sono stati debitamente informati della stessa anche i componenti della Commissione di Garanzia, chiama a svolgere le funzioni di segretaria verbalizzante la sig.ra Silvia Golotta, e alle ore 17,31

### **Dichiara**

il Consiglio di Amministrazione **validamente** costituito e atto a deliberare sul seguente ordine del giorno, verificato il numero legale per la valida costituzione del CdA.

Il Presidente Caratelli illustra l'ordine del giorno partendo dal 1° punto

#### **1. APPROVAZIONE PROROGA CONTRATTO SERVIZIO DI VIGILANZA ATTUALE AL 30.06.2025**

Il Presidente Caratelli illustra il punto n. 1 all'odg ed evidenzia l'art. 3 del contratto in essere dove si cita testualmente: "Il presente contratto avrà validità un anno a decorrere dal 01/01/2024 e si risolverà pertanto alla scadenza del 31/12/2024, potrà comunque continuare agli stessi patti, prezzi e condizioni previa positiva deliberazione dell'assemblea dei consorziati fino al 30 giugno 2025".

Prende la parola il consigliere Cocco e chiede alla segretaria Silvia Golotta di verbalizzare quanto segue:

*“Presidente Caratelli lei continua a disattendere il rispetto dell’iter procedurale e chiede al consiglio di amministrazione l’esame e l’approvazione dei punti all’ O.d.g. che dovremmo approvare con un semplice “Si” perché tutto è stato già fatto -da lei-? ”*

*Dov’è l’indispensabile documentazione di ogni punto all’ordine del giorno?*

*Ribadisco che in seno consiliare non c’è stata alcuna condivisione del contenuto di alcun punto, della/delle richieste di ‘invito a presentare offerte’ e dei requisiti soggettivi e oggettivi di selezione e di aggiudicazione, in base ai quali sono state formate le offerte economiche, da lei recepite.*

*La legittimità di ogni iniziativa necessita della preliminare condivisione, tra tutto il consiglio; dall’invito a presentare le offerte ai requisiti di selezione e l’esame ed aggiudicazione delle medesime.*

*Tutta la suddetta documentazione non è stata fatta circolare, come dovuto, in via preliminare.*

*A nulla sono valsi i rilievi formulati nelle precedenti riunioni, - Ribadisco, esercito le mie prerogative per evitare che ci siano profili di illegittimità in decisioni importanti – (riguardano la gestione del consorzio!) In conseguenza di quanto premesso debbo ritenere ed auspico che non lo faccia in malafede, ma soltanto per mancata conoscenza delle regole-. Quindi non continui ad ignorare le giuste regole gestionali e vedrà che si andrà avanti speditamente.*

*Le ripeto i miei sono suggerimenti concreti, e non cavilli procedurali - riguardano tutti i punti da esaminare- connessi alla predisposizione ed approvazione del bilancio preventivo 2025 (e suoi allegati), che deve essere pregiudiziale e cautelativo.*

*Sappia che il bilancio preventivo ha il compito di garantire le coperture finanziarie previa accurata programmazione delle entrate.*

*Esso richiede quindi un congruo termine anche per consentire, occorrendo, emendamenti e proposte concrete alla unica bozza/schema allegata alla convocazione incompleta di tutti i necessari elementi. (la situazione contabile, oltretutto, presenta rilevanti criticità, ed è impugnabile in quanto in contrasto con le norme statutarie-Esempio la configurazione del Fondo rischi ed oneri di urbanizzazione-per la sua collocazione nella gestione ordinaria, per la indeterminatezza del valore iscritto di € 114.000 in quanto privo di alcun supporto documentale e per il suo utilizzo.*

*Le ripeto quanto avevo evidenziato e chiesto nelle precedenti riunioni; Ci metta in condizione di esaminare tutti i punti, così procederemo alla loro discussione ed approvazione.*

*Pertanto ci fornisca:*

- a) tutta la documentazione, degli operatori incaricati, richiesta relativa alla disponibilità di voler continuare ad effettuare le proprie prestazioni agli stessi patti prezzi e condizioni del corrente anno e l’eventuale riscontro;*
- b) la richiesta dell’offerta per le altre attività che si ritiene di rinegoziare ed il riscontro;*
- c) la situazione contabile effettiva almeno fino al 30 sett.2024, quella prevista fino al 31.12.24 ed il confronto con il bilancio di previsione 2024*
- d) la bozza delle spese note previste per il 2025.*
- e) Una dettagliata relazione da allagare al bilancio, per la convocazione dell’assemblea.*

*Soltanto dopo avere definito quanto precede si potranno effettuare i calcoli dei tempi necessari e stabilire la data dell’assemblea”*

**Il Consigliere Lijoi chiede di verbalizzare quanto segue:**

*“L’esigenza del ricorso alla proroga nasce dal non avere agito tempestivamente al rinnovo e/o ad indire una gara finalizzata a sondare il mercato ed avere condizioni certe da porre come poste di bilancio preventivo.*

*Questa “approssimazione amministrativa” ci sta portando quindi a decidere su una proroga rispetto alla quale mi domando se:*

- è stata chiesta ufficialmente all’attuale istituto di vigilanza*
- si è avuta risposta formale sull’accettazione alle stesse modalità operative ed economiche*
- che ipotesi si fanno alla eventuale scadenza della proroga, se accettata, circa la posta da mettere in bilancio per il restante periodo dell’anno 2025 indicata nel bilancio preventivo anno 2025 (punto 3 dell’odg).*

*La proroga può essere autorizzata solo dall’Assemblea dei Consorziati e quindi il CdA non è competente a decidere ma solo a proporre.*

*Non essendo note al momento queste informazioni, il voto non può che essere contrario”.*

**Il Presidente Caratelli replica alle verbalizzazioni dei Consiglieri Cocco e Lijoi dichiarando quanto segue.**

*“Ricordo ad entrambi che il contratto in essere del servizio di vigilanza è stato firmato dal precedente Presidente Antonio Cocco e dal rapp.te legale dell’Istituto di vigilanza, in particolare all’articolo 3 del contratto si evidenzia con chiarezza la possibilità di proroga del contratto del servizio di vigilanza al 30 giugno p.v., ricordando che tale proroga è necessaria per contenere i costi che risultano aumentati sul mercato ed in particolare il giorno 21 ottobre u.s. i rappresentanti dell’Azienda IVU hanno comunicato e presentato per il rinnovo 2025 un aumento della spesa di circa 65.000,00 € per un totale di 500.000,00 €.*

*Il Presidente Caratelli come padre di famiglia insieme al CdA ha ritenuto di sottoporre la proroga di sei mesi ovviamente autorizzata nel bilancio di previsione 2025 dall’assemblea dei Consorziati prossima alla convocazione. Pertanto sarà impegno di questa amministrazione richiedere in un secondo momento una quotazione all’azienda IVU”.*

Il Consigliere Cocco abbandona il CdA alle ore 18.00.

Il Presidente Caratelli pone a votazione il punto 1 all’odg.

Favorevoli: D’Addio, Tucci, Sangiorgi Carone, Caratelli

Contrari:

Astenuti: Lijoi, Pesce

Il Punto 1 all’odg è stato approvato a maggioranza e verrà sottoposto alla prossima assemblea ordinaria dei Consorziati.

## **2. APPROVAZIONE PROGETTO NUOVA EDIFICAZIONE PIAZZA DI TORRE GAIA 1 - ANGOLO VIA CASILINA 1604 DI PROPRIETA’ DI R.C.A.; RELATIVO PAGAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE E MONETIZZAZIONE POSTI AUTO, RILASCIO FIDEJUSSIONE BANCARIA E PARZIALE RATEIZZAZIONE.**

Il Presidente illustra i progetti relativi al punto numero 2 all’ordine del giorno (acquisiti con prot. n. **0952 del 14 ottobre 2024**, elaborati grafici E1-E2-E3-E4 e **prot. 0976 del 22 ottobre 2024**, elaborati grafici E3 ed E5) ed acquisito il parere favorevole della Commissione di Vigilanza come da verbale dello scorso 16 ottobre, che viene di seguito riportato:

*“In data odierna si riunisce la ditta RCA Romana Costruzioni Appalti, la Commissione di Vigilanza, il Presidente Augusto Caratelli ed i progettisti Altin Dervishi e Andrea Szeker. In relazione ai punti critici emersi nell’ultima riunione dell’11/10/2024, sono stati risolti nelle seguenti maniere:*

- 1) i cassonetti AMA verranno spostati nella parte dell’Autorimessa verso l’uscita dei Box su via Casilina;*
- 2) il muro di confine con l’istituto San Paolo è stato oggetto di accordo privato tra le parti e verrà consegnato alla commissione di Vigilanza all’atto del rilascio del nulla osta;*
- 3) la scala di collegamento tra i posti auto riservati ai consorziati e il soprastante parco è stata modificata ruotandola in zona più prossima al parco stesso;*
- 4) l’ingresso di Piazza di Torre gaia è adibito solo al transito pedonale ad eccezione di interventi di emergenza;*
- 5) per quanto concerne gli oneri di urbanizzazione vengono confermati quelli già contabilizzati nella riunione del 9/07/2024 che vengono di seguito riportati:*

***10.085,95 mc per 11,40€/mc = 114.979,83 €***

***I posti auto mancanti per i consorziati risultano essere 10 posti auto che vengono monetizzati così: 10 posti auto per € 7.125,00 per un totale di € 71.250,00, il totale complessivo ammonta ad un importo pari ad € 186.229,83.***

***Il Presidente propone che l’erogazione del 50% del totale degli importi venga erogato alla concessione del nulla osta ed il restante 50% dilazionato in 6 rate mensili da € 15.519,15.***

*Si ricorda inoltre che prima del Nulla Osta dovrà essere presentata una Fidejussione Bancaria di pari importo € 93.114,92.*

*Si resta in attesa della stipula dell’atto d’obbligo relativa alle aree da cedere al consorzio per il relativo rilascio del Nulla Osta”.*

Il Consigliere Lijoi chiede di verbalizzare quanto segue:

*“Non sono note formalmente le determinazioni assunte dalla C.d.V.  
Non sono noti gli elaborati grafici finali approvati dalla C.d.V. dai quali si evinca la necessità di ricorrere alla monetizzazione dei posti auto.  
Ho fatto parte della C.d.V nel recente passato e non è stato mai approvato un progetto (nuova costruzione) che non rispettasse questo fondamentale requisito.  
Solo in casi di frazionamento di unità esistenti si è ricorso alla monetizzazione dei posti auto in quanto “conformazione e dislocazione” rendevano impossibile l’ubicazione di posti auto aggiuntivi.  
Per i motivi esposti non posso approvare il progetto ed invito la C.d.V. a interfacciarsi con la proprietà per il completo recepimento delle norme consortili.  
Tutte queste considerazioni sono condivise dal consigliere Pesce che pertanto non approva il punto all’odg”.*

Il Presidente Caratelli, fa presente che si è interfacciato con il Presidente del Municipio Roma VI e la raccomandazione che è stata inoltrata allo stesso è di evitare l’apertura del passo carrabile su Piazza di Torre Gaia per evitare che numerosi autoveicoli in direzione del nuovo complesso possano effettuare l’inversione ad U non consentita dal codice della strada.

Si procede alla votazione per il rilascio del nulla osta, relativo pagamento oneri di urbanizzazione e monetizzazione posti auto, rilascio fidejussione bancaria e parziale rateizzazione.

Il Presidente Caratelli pone a votazione il punto n. 2 dell’odg:

Favorevoli: D’Addio, Tucci, Sangiorgi Carone, Caratelli

Contrari: Lijoi, Pesce

Il Punto 2 all’odg è stato approvato a maggioranza.

### **3. APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO 2025**

Il Presidente Caratelli dopo aver illustrato e distribuito il Bilancio di Previsione 2025 ritiene di precisare quanto segue:

1. Il Bilancio non prevede nessun aumento per il 2025 per i Consorziati
2. In previsione del Bilancio 2025 il CdA ha deliberato a maggioranza l’incasso di oneri di urbanizzazione per l’importo di € 114.979,83 e per la monetizzazione di posti auto provenienti dalla edificazione e riqualificazione Piazza di Torre Gaia 1 angolo via Casilina 1604 per € 71.250,00, per un totale di € 186.229,83.

**Il pagamento dei contributi avverrà in 4 rate trimestrali con scadenza 28 febbraio, 31 maggio, 31 agosto e 30 novembre o con rata unica entro il 28 febbraio 2025.**

**Contributi ordinari € 875.200,00**

Il Consigliere Lijoi chiede di verbalizzare quanto segue:

*“Il bilancio preventivo ordinario dovrebbe riflettere le entrate e le spese ordinarie; le entrate straordinarie come quelle derivanti dagli oneri di urbanizzazione dovrebbero essere inserite in un bilancio straordinario in quanto di natura eccezionale, temporanee e non ricorrenti e quindi non fanno parte della gestione ordinaria del consorzio.*

*Motivi:*

- *Chiarezza e trasparenza;*  
*separare le entrate e le spese ordinarie da quelle straordinarie garantisce una maggiore trasparenza per i consorziati, evitando confusione sulle risorse che sono previste per la gestione corrente e quelle legate a interventi eccezionali.*

- *Destinazione specifica delle entrate straordinarie*  
*Le somme derivanti dagli oneri di urbanizzazione, ad esempio, sono solitamente vincolate a determinati utilizzi specifici (quali infrastrutture, miglioramenti delle aree comuni, etc e comunque legate ad interventi di urbanizzazione. È pertanto scorretto inserirle nel bilancio preventivo ordinario che deve coprire i costi di gestione corrente.*

- *Bilancio straordinario separato*

*Gli oneri di urbanizzazione sono stati trattati con un bilancio straordinario, come avvenuto da sempre.*

- *Prassi di buona gestione amministrativa e di prudenza*  
Ciò premesso e coerentemente con quanto espresso al punto 2, non posso approvare il bilancio preventivo in quanto
- *espone gli oneri di urbanizzazione tra i ricavi e li finalizza alla copertura delle spese correnti (euro 114.000)*
- *tratta proventi della stessa natura (monetizzazione posti auto per euro 71.000) fuori dal bilancio ordinario*  
*evidenziando una palese incongruenza e disomogeneità di trattamento.*  
*Espone al punto 5° del bilancio preventivo (Vigilanza) un importo non supportato da riscontri oggettivi di mercato e quindi soggetto a variazione.*  
*In sintesi, il bilancio di previsione, per l'anno 2025 è di euro 1.026.200,00 contro 908.200,00 del bilancio di previsione 2024 con un incremento di euro 118.000 pari al 12,99% in più.*  
*Se, come ritengo corretto, dai ricavi del bilancio ordinario di previsione vengono tolti i teorici ricavi di oneri di urbanizzazione (114.000 euro) occorre finanziare il bilancio preventivo anche di questa cifra gravando ulteriormente sulla rata consortile di ciascun consorziato.*  
*Il costo della rata consortile per una abitazione da 0,5 millesimi aumenterebbe su base annua di euro 57 (nell'ipotesi di inserire gli oneri di urbanizzazione nel bilancio ordinario) e di euro 114 (qualora, come credo sia corretto) gli oneri di urbanizzazione vengano stralciati dal bilancio ordinario*  
*Per le motivazioni esposte il mio voto al bilancio preventivo 2025 non può che essere negativo e pertanto il mio voto è contrario”.*

Il Consigliere Tucci chiede di verbalizzare quanto segue:

*“Sono scioccato nel sentire parlare di trasparenza da parte di chi un anno fa esattamente il 7.11.2023 approvava all'unanimità una serie di aumenti ingiustificati (ved. Aumento vigilanza, servizio giardini, pulizie, spese per materiale informatico, etc..) e dopo l'approvazione del Bilancio Preventivo 2024, ed ad appena una settimana prima dell'elezione del nuovo CdA. Aggiungo che le operazioni nel Bilancio di Previsione 2025 sono state concordate con gli studi professionali che prestano servizio di consulenza fiscale/contabile per il Consorzio. Aggiungo che mi sarei aspettato maggiore collaborazione da parte di chi ha maggiore esperienza e conosce perfettamente le dinamiche consortili per cui dovrebbe sapere che l'approvazione del Bilancio Preventivo è fondamentale per la vita del Consorzio.”*

Il Presidente Caratelli pone a votazione il punto 3 all'odg.  
Favorevoli: D'Addio, Tucci, Sangiorgi Carone, Caratelli  
Contrari: Lijoi, Pesce

**Il C.d.A. approva a maggioranza il Bilancio di Previsione 2025 (allegato al presente verbale), la conseguente ripartizione dei contributi e le scadenze dei pagamenti, stabilite come sopra, da sottoporre alla prossima Assemblea.**

#### **4. APPROVAZIONE CONVOCAZIONE ASSEMBLEA ORDINARIA DEI CONSORZIATI, DEFINIZIONE DATA E ORDINE DEL GIORNO**

Il Presidente, in premessa, rappresenta ai consiglieri che: “per fissare la possibile data per l'esame ed approvazione da parte dell'assemblea dei seguenti punti all'o.d.g. ha effettuato gli opportuni controlli dei termini statutari, e quindi propone di convocare l'Assemblea ordinaria del Consorzio nei locali interni della Parrocchia Santa Maria Causa Nostrae Laetitiae Villaggio Breda ingresso da Grotte Celoni - e/o, eventualmente, in altro luogo che sarà opportunamente comunicato-, per il giorno 20 NOVEMBRE, alle ore 23:00, in prima convocazione, e per il giorno 21 NOVEMBRE 2024, alle ore 19.30, in seconda convocazione, con i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. Approvazione variazione contratti part-time da tempo determinato a tempo indeterminato per le dipendenti L.B. e S.G.**
- 2. Approvazione Bilancio Preventivo 2025 e relativa ripartizione dei contributi, iscrizione a ruolo e scadenze dei pagamenti**
- 3. Approvazione Bilancio Consuntivo 2023 e deliberazioni conseguenti sulla destinazione del risultato d'esercizio**

I Consiglieri Lijoi e Pesce dichiarano di essere contrari alla Convocazione dell'assemblea ordinaria dei Consorziati in coerenza con i voti contrari ai primi 3 punti all'odg non definiti e pertanto propedeutici alla Convocazione dell'assemblea dei Consorziati.

Il Presidente Caratelli dopo la presentazione dei 3 punti dell'odg dell'Assemblea dei Consorziati, pone alla votazione del punto 4 all'odg

Favorevoli: D'Addio, Tucci, Sangiorgi Carone, Caratelli

Contrari: Lijoi, Pesce

Alla luce di quanto sopra esposto il Presidente Caratelli alle ore 20.20 dichiara sciolto il Consiglio previa redazione e lettura del presente verbale.

**Il Presidente**

F.to Augusto Caratelli

**Il Segretario**

F.to Silvia Golotta

**I Consiglieri:**

Cocco Antonio

D'Addio Vincenzo

Lijoi Giuseppe

(uscito alle ore 18.00)

Pesce Mario

Sangiorgi Carone Francesca

Tucci Valerio

**Per la Commissione di garanzia:**

Girolamo Cottone

Claudio Regoli

Angelo Della Rocca

<b>BILANCIO DI PREVISIONE Esercizio 2025</b>				
<b>CONTO ECONOMICO</b>	<b>Bilancio previsione Esercizio 2024</b>	<b>ENTRATE/USCITE Esercizio al 31.08.2024</b>	<b>Bilancio previsione Esercizio 2025</b>	<b>%</b>
<b>RICAVI</b>				
1 Contributi consortili				
1a Contributi consortili ordinari	875.200,00	552.240,00	875.200,00	0,00
1b Contributi straordinari /oneri di urbanizzazione	0,00	2.445,58	114.000,00	100,0
1c Proventi per infrazioni alla viabilità	1.000,00	186,00	3.000,00	200,00
<b>TOTALE Contributi consortili</b>	<b>876.200,00</b>	<b>554.871,58</b>	<b>992.200,00</b>	<b>13,24</b>
2 Ricavi e Proventi diversi				
2a Vendita telecomandi e badges	4.000,00	10.498,00	4.000,00	0,00
2b Fitti attivi	18.000,00	10.646,63	20.000,00	11,11
2c Proventi diversi	2.000,00	59.260,48	2.000,00	0,00
2d Interessi attivi diversi	2.000,00	2.265,91	2.000,00	0,00
2e Fontanella ecologica	6.000,00	3.292,50	6.000,00	0,00
<b>TOTALE Ricavi e Proventi diversi</b>	<b>32.000,00</b>	<b>85.963,52</b>	<b>34.000,00</b>	<b>6,25</b>
<b>TOTALE RICAVI (R)</b>	<b>908.200,00</b>	<b>640.835,10</b>	<b>1.026.200,00</b>	<b>12,99</b>
<b>COSTI</b>				
3 Personale dipendente				
3a TFR Operaio	4.800,00	-2.400,00	5.000,00	4,17
3b TFR dipendente impiegato	5.300,00	-64.396,43	6.000,00	13,21
3c Personale dipendente impiegati (lorda)	105.000,00	-75.752,16	96.000,00	-8,57
3d Costi per servizi gen. dipendenti	2.000,00	-1.037,14	2.000,00	0,00
3e Personale dipendente operaio (lorda)	100.000,00	-36.788,90	80.000,00	-20,00
<b>TOTALE Personale dipendente</b>	<b>217.100,00</b>	<b>180.374,63</b>	<b>189.000,00</b>	<b>-12,94</b>
4 Servizio Amministrazione				
4a Prestazione professionali di terzi legali	10.000,00	-17.901,85	24.000,00	140,00
4b Prestazioni professionali di terzi amministrativi	12.000,00	-9.767,61	14.000,00	16,67
4c Aggi esattoriali	10.000,00	-6.499,06	10.000,00	0,00
4d Utenze:Acqua,luce,gas	16.000,00	-16.864,86	17.000,00	6,25
4d1 Servizio fontanella ecologica	4.000,00	-3.593,93	4.000,00	0,00
4e Spese telefoniche	3.000,00	-1.682,82	3.000,00	0,00
4f Cancelleria	2.500,00	-1.589,88	2.500,00	0,00
4g Spese postali,bolli,vidimazioni	2.500,00	-878,05	2.000,00	-20,00
4h Spese amministrative per multe	1.500,00	-104,54	1.000,00	-33,33
4i Manutenzione uffici e Sist.Informativo	6.000,00	-5.039,88	9.000,00	50,00
4l Pulizia locali	5.000,00	-6.380,60	7.000,00	40,00
4m Assicurazioni	8.000,00	0,00	7.000,00	-12,50
4n Spese generali varie	4.000,00	-7.175,54	6.000,00	50,00
4o Disinfestazione	8.000,00	-4.831,69	10.000,00	25,00
4p Derattizzazione	10.000,00	-2.496,12	16.000,00	60,00
4q Attrezzatura ufficio	1.000,00	-1.408,46	2.000,00	100,00
4r Telecomandi e badges	4.000,00	-8.877,80	4.000,00	0
4s Sistema sbarre lettura targhe			6.000,00	100,00
<b>TOTALE Servizio Amministrazione</b>	<b>107.500,00</b>	<b>95.092,69</b>	<b>144.500,00</b>	<b>34,42</b>
5 Sicurezza e Servizio Guardiana				
5a Vigilanza	406.000,00	-255.459,39	450.000,00	10,84
5b Manutenzione impianti e macchinari	18.000,00	-12.993,00	24.000,00	33,33
5d Materiali vari vigilanza	1.000,00	-415,85	1.000,00	0,00
5e Spese telefoniche vigilanza	600,00	-732,94	1.000,00	66,67
<b>TOTALE Sicurezza e Servizio Guardiana</b>	<b>425.600,00</b>	<b>269.601,18</b>	<b>476.000,00</b>	<b>11,84</b>
6 Servizio Parco e Giardini				
6a Materiali di consumo strade/giardini	5.000,00	-7.738,52	5.900,00	18,00
6a1 Sacchetti e dispenser deiezioni canine	5.000,00	-1.503,04	5.000,00	0,00
6b Interventi di manutenzione generale	5.000,00	-9.385,08	13.000,00	160,00
6c Segnaletica	1.000,00	-1.381,97	3.000,00	200,00
6d Riasfalto strade e dossi	2.000,00	0,00	5.000,00	150,00
6e Manutenzione siepi/verde giardini	12.000,00	-8.916,37	30.000,00	150,00
6f Alberi: abbattimenti,reimpianti/potature	8.000,00	-7.302,01	8.000,00	0,00
6g Illuminazione strade e giardini	20.000,00	-23.624,67	25.000,00	25,00
6h Manutenzione Macchinari e attrez. Parchi	3.000,00	-2.464,52	7.000,00	133,33
6i Veicolo Pulizia strade			6.800,00	100,00
<b>TOTALE Servizio Parco e Giardini</b>	<b>61.000,00</b>	<b>62.316,18</b>	<b>108.700,00</b>	<b>78,20</b>
7 Attività sociali				
7a Manifestazioni sociali	2.000,00	-1.351,19	5.000,00	150,00
7b Fornitura attrezzatura parchi	5.000,00	-1.551,84	8.000,00	60,00
7c Sito internet	0,00	0,00	3.000,00	100,00
<b>TOTALE Attività sociali</b>	<b>7.000,00</b>	<b>2.903,03</b>	<b>16.000,00</b>	<b>128,57</b>
8 Oneri finanziari e Proventi Finanziari (-)				
8a Oneri finanziari- interessi passivi	2.000,00	229,81	2.000,00	0,00
<b>TOTALE Oneri finanziari e Proventi Finanziari (-)</b>	<b>2.000,00</b>	<b>229,81</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>
9 Imposte e tasse				

9a Tributi vari: Imu, Cosap.	35.000,00	-28.394,40	35.000,00	0,00
9b Imposte sul reddito: Ires/Irap	13.000,00	-3.955,01	13.000,00	0,00
<b>TOTALE Imposte e tasse</b>	<b>48.000,00</b>	<b>-32.349,41</b>	<b>48.000,00</b>	<b>0,00</b>
10 Centro Sportivo				
10a Progettazione/Manutenzione/ Pulizia	40.000,00	0,00	42.000,00	5,00
<b>TOTALE Centro Sportivo</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>5,00</b>
<b>TOTALE COSTI (C)</b>	<b>908.200,00</b>	<b>578.168,11</b>	<b>1.026.200,00</b>	<b>12,99</b>
<b>RISULTATO FINALE (RICAVI-COSTI TOT.) (R-C)</b>	<b>0,00</b>	<b>62.666,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

11 – FONDO RISCHI DA FINANZIARSI CON MONETIZZ. POSTI AUTO	PREVISIONE 2025
11 A CENTRO SPORTIVO SGOMBERO/PULIZIA/MANUT./MESSA IN SIC.	€ 60.000,00
11 B PER IMPREVISTE OPERE NON SUSCETTIBILI DI ESATTA VALUTAZ.	€ 11.000,00
<b>TOTALE FONDO RISCHI DA FINANZIARSI CON MONETIZZ. POSTI AUTO</b>	<b>€ 71.000,00</b>